

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета № 1
от « 31 » 08 .2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Мачулинской

ОШ И.В.Морозова

Приказ № 69-б от «01» .09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением бюджетного общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся.

Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально оборудованное помещение.

1.2. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъекта Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения, положением о школьной столовой, утвержденном директором школы.

1.3. Администрация общеобразовательного учреждения несет ответственность за доступность и качество организации горячего питания обучающихся и работников в школьной столовой.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с противопожарными правилами и правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся в области здорового питания, их адаптации к жизни.

2.2. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Воспитание культурного самосознания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Обучающиеся должны получать обязательные горячие завтраки.

3.2. При организации питания работникам столовой следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется органы Роспотребнадзора.

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со

- ежедневно перед началом смены проводится запись о состоянии здоровья работников столовой в соответствующем журнале.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ.

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Уставом школы.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Комплектование столовой работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием школы.

4.5. Работники столовой несут ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

5.1. Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся учреждения;
- б) информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- ж) повышать квалификацию.

5.2. Работники школьной столовой имеют права в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.