

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета № 3
от «01».11.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Мачулинской ОШ
И.В. Морозова
приказ № 83-б от 07.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету (курсу)

І. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее ФГОС НОО)
- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (далее ФГОС ООО),
- ФООП НОО и ООО.
- Основной образовательной программой начального и основного общего образования,
- Уставом МБОУ Мачулинской ОШ,

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов начального и основного общего образования.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) - нормативно-правовой документ школы, предназначенный для реализации ФГОС ООО и НОО по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы, составляющаяся с учетом особенностей деятельности школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Федеральные программы учебных предметов, курсов могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов, курсов и использоваться учителем.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

ІІ. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на основе ФГОС ООО и НОО, ФООП и основной образовательной программой основного и начального общего образования с учетом учебного плана МБОУ Мачулинской ОШ и настоящего Положения.

2.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой, если эти программы не являются федеральными рабочими программами (далее ФРП);

- устанавливать последовательность изучения тем, если это не оговорено в ФРП;
- распределять учебный материал внутри тем если это не оговорено в ФРП;
- определять время, отведенное на изучение темы если это не оговорено в ФРП;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.4. Рабочая программа по ФГОС второго поколения рассматривается на школьном методическом объединении с составлением экспертной карты (*приложение №3*) и принимается на педагогическом совете. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения (ставятся № приказа, дата, подпись и заверяется печатью образовательного учреждения) на текущий учебный год.

2.5. Вся процедура принятия и утверждения отражается реквизитами на титульном листе рабочей программы (*приложения №1-2*).

2.6. Программы по ФГОС 2021 разрабатываются на сайте в конструкторе рабочих программ, им присваивается ID.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ООО второго поколения. Структура рабочей программы включает в себя:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета (курса); не ниже ФОП соответствующего уровня
4. содержание учебного предмета (курса);
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист содержит:

- гриф рассмотрения и утверждения программы;
- название образовательного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание класса, для которого составлена программа;
- фамилию, имя и отчество, квалификацию разработчика программы;
- на какой период разработана рабочая программа (учебный год обучения)

3.3. Пояснительная записка

- Пояснительная записка начинается с объяснения, на чём основана составленная рабочая программа образовательного предмета (курса): указывается точное название типовой учебной программы по предмету, отмечается также соответствие ФГОС (по ступеням обучения) и базисному учебному плану.
- цели и задачи преподавания учебного предмета в данном классе;
- общая характеристика учебного предмета и место предмета в учебном плане школы (указать количество годовых и недельных часов);
- указывается используемый учебно-методический комплекс, на основе которого ведется преподавание предмета в данном классе

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

Планируемые результаты пишутся в соответствии с ФГОС и включают в

себя три группы результатов: личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.5. Содержание учебного предмета, курса

Данный раздел разрабатывается в соответствии с содержанием учебного предмета в основной образовательной программе. В содержании указывается название темы, основные изучаемые теоретические вопросы, практические и (или) лабораторные работы, творческие и практические задания, количество контрольных работ, демонстрации, экскурсии и другие формы, обязательные для выполнения обучающимися.

3.6. Тематическое планирование

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, в которой указываются названия тем с определением количества часов на каждую тему с учетом уроков промежуточной аттестации и резервного времени, а так же воспитательный потенциал изучаемой темы..

3.7. Структура программы созданной в конструкторе, изменению не подлежит.

IV. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в печатном варианте. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, абзац 1,25 см, лисы формата А4.

4.2. Рабочие программы хранятся в течение всего срока реализации.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с учетом последних изменений в законодательстве или необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются на методическом объединении, принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

5.3. При корректировке сроков выполнения рабочей программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах вкладываются в рабочую программу.

Приложение 1

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мачулинская основная школа
(МБОУ Мачулинская ОШ)*

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол № от	ПРИНЯТА на заседании педсовета Протокол № от	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Мачулинской ОШ Приказ № от
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

для _____ **класса**

Составитель: _____

учитель __ квалификационной
категории.

20__ / 20__ учебный год

Приложение 2

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мачулинская основная школа
(МБОУ Мачулинская ОШ)*

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО Протокол № от	ПРИНЯТА на заседании педсовета Протокол № от	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Мачулинской ОШ Приказ № от
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ

по _____
учебного курса, внеурочной деятельности

для _____ **класса**

Составитель: _____

учитель __ квалификационной
категории.

20__ / 20__ учебный год

Приложение 3

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА

Предмет экспертизы: рабочая программа _____

Ф.И.О. автора материалов, подлежащих экспертизе: _____

Экспертная оценка

	Уровень оценки			Примечание
	Соответствует (полностью)	Соответствует (с замечаниями)	Не соответствует	
1. Соответствие наименования учебного предмета, обозначенного в рабочей программе, учебному плану школы и ФГОС				
2. Наличие в рабочей программе всех разделов в соответствии с положением о рабочей программе и ФГОС				
Соответствие формулировок и полноты требований, указанных в рабочей программе, требованиям ФГОС к личностным и метапеременным результатам.				
Соответствие формулировок и полноты требований, указанных в рабочей программе, требованиям ФГОС к предметным результатам.				
Соответствие рабочей программы планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы школы.				
Соответствие количества часов, которое отводится на изучение предмета, курса.				
Соответствие названий тем уроков в календарно-тематическом плане				

Заключение:

Ф.И.О.

экспертов: _____

Карта составлена «_» _____ 20__ г